

(参考資料 1)

株式会社の設立事項チェックリスト

NO2-1

A. 商号	(第1案)	(第2案)				
B. 本店所在地						
C. 目的	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. 前各号に付帯する一切の事業					
D. 役員		氏名	住所			
	取締役 (3名以上)		〒 _____			
				〒 _____		
				〒 _____		
				〒 _____		
	監査役 (1名以上)		〒 _____			
代表取締役 (1名以上)		〒 _____				
			〒 _____			
E. 資本金	資本金	万円	発行株数	株	1株の金額	万円
F. 株主	氏名	住所	引受株数	金額		
		〒 _____	株	円		
		〒 _____	株	円		
		〒 _____	株	円		
		〒 _____	株	円		
		〒 _____	株	円		
G. 現物出資	有 ・ 無					

H. 事業年度	毎年 月 日から翌年 月 日まで			
I. 払込金融機関	銀行		支店	
J. 印鑑証明書		印鑑証明書	印鑑	備考
	1. 代表取締役	3 通	実印	<ul style="list-style-type: none"> ・ 印鑑証明は発行後3ヶ月以内のもの ・ 代表者印の大きさは一辺の長さが1cmを超え3cm以内の正方形に収まるもの (類似商号調査後に作製)
	2. 取締役	—	認印	
	3. 監査役	—	認印	
	4. 発起人	1 通	実印	
	5. 代理人	1 通	実印	
	6. 会社	—	代表印	
K. 登記手続	クライアント	依頼先	予定日	
	<ul style="list-style-type: none"> ・ チェックリスト ・ 印鑑証明書準備 ・ 確認 ・ 会社代表印の発注 ・ 払込銀行の決定・打合せ ・ 実印持参 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受領 ・ 類似商号の調査 ・ 定款作成 ・ 定款等へ押印 ・ 定款認証 (公証人役場) ・ 銀行振込のための書類作成 (株式申込事務取扱委託書) ・ 受領 ・ 登記申請書の作成 ・ 登記申請 (法務局) ・ 登記完了 (謄本、印鑑証明書の交付) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受領後銀行へ提出 ・ 銀行へ株式払込金払込 ・ 銀行より株式払込金保管証明書の交付 			3日目
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受領後銀行の口座開設 			4日目
				5日目
				8日目
				9日目
				10日目
				17日目